

Kriterier for tildeling av Erasmus+ -stipend til ansattmobilitet

Kristianias formål med Erasmus+ -midlene til ansattmobilitet

Midlene skal brukes strategisk til å øke den internasjonale aktiviteten og videreutvikle internasjonale samarbeidsrelasjoner. Målet er økt faglig kvalitet gjennom økt studentmobilitet, undervisningssamarbeid, utviklingen av internasjonalt pensum, forskningssamarbeid, kunnskapsutveksling og kompetanseutvikling. Midlene skal bidra til å etablere flere faste internasjonale undervisningssamarbeid og til at flest mulig ansatte får mulighet til å reise.

Tildeling av midler til ansattmobilitet

Den samlede Erasmus+ -tildelingen til Kristiania inkluderer midler som kan brukes som stipend til internasjonal ansattmobilitet. Kravene knyttet til stipendtildeling fra Erasmus+ må være oppfylt iht. gjeldende [Erasmus+ -håndbok](#). En [kortfattet og oppdatert versjon](#) av kravene finnes på Kristiania sine nettsider. Formålet med mobiliteten må være undervisning eller opplæring. Konferansedeltakelse eller nettverksmøter dekkes ikke.

Erasmus+ -stipend til ansattmobilitet krever minst to arbeidsdager med faglig program. For undervisningsmobilitet må programmet inkludere minst 8 t undervisning pr uke. Kristiania tildeler vanligvis støtte til 2-5 arbeidsdager. Reisedager dekkes i tillegg dersom reisetiden overstiger 4 timer. Opphold utover 1 arbeidsuke (5 dager) må begrunnes særskilt og tildeles kun unntaksvis når det er ledige midler.

For å beregne stipendet, har Erasmus+ definert [faste satser pr dag](#) (EUR) avhengig av mottakerland, og en rundsum til reisen. Valutakursen beregnes iht dagen da Erasmus+ -tildelingen ble overført til Kristiania (1 EUR = 11.17 kr).

Utbetalingen av stipend forutsetter at spesifikke avtaler (Learning Agreement, Grant Agreement og Confirmation of Stay) må være inngått i forkant og at bruken av midlene rapporteres.

Kristiania annonserer Erasmus+ -midler til ansattmobilitet på intranett, med søknadsfrist to ganger pr år (**1.11. for vårsemesteret og 15.05. for høstsemesteret**) og med en avsatt pott til hhv undervisning og opplæring.

Stipend tildeles av Avd forskningsadministrasjon og internasjonalisering.

Krav til søknadene og stipendmottakere

For å bli behandlet, må komplett søknad være mottatt på engelsk i Nettskjema innen den gitte fristen. Alle punktene må være fylt ut. Søknadsfristen annonseres på intranettsidene.

Søknaden og planlagt program må i forkant være forankret i school hos nærmeste leder.

Hver ansatt kan få tildelt maks ett stipend per år. Maks to ansatte fra samme avdeling/institutt kan reise sammen.

Spesifikke krav ifm undervisningsmobilitet

Partnerinstitusjon: Søknaden må omhandle et opphold hos en Erasmus+-partnerinstitusjon. Samarbeidsavtalen må være inngått før søknadsfristen og inkludere «teaching mobility». En mindre andel av midlene kan tildeles undervisningsmobilitet til en global toveis-samarbeidspartner.

Faglig innhold: Mobiliteten må inkludere undervisning ved Erasmus+ -partnerinstitusjonen og at læreren er fysisk til stede sammen med studentene. Et spesifisert faglig program pr dag må være vedlagt søknaden og avklart med partnerinstitusjonen. Omfanget av programpunktene må fremgå tydelig.

Prioriteringskriterier for undervisningsmobilitet når det foreligger flere godkjente søknader enn tilgjengelige midler:

1. Undervisning som inngår i et «Blended Intensive Program» (BIP) hvor egne studenter også deltar
2. Undervisning som inngår i kortidsmobilitet (hvor egne studenter også deltar)
3. Undervisning ved partnerinstitusjon som bidrar til økt toveis studentmobilitet innenfor nye (eller sovende) partneravtaler
4. Undervisning ved en partnerinstitusjon med eksisterende forskningssamarbeid/undervisningssamarbeid

Dersom to søknader under punkt 3 og 4 stiller likt, prioriteres den ansatte som ikke har fått midler tidligere eller der det er gått lengst tid siden forrige tildeling. Når flere søknader i samme prioriteringsgruppe stiller likt, bes overordnet leder om en faglig prioritering.

Spesifikke krav ifm opplæringsmobilitet

Partnerinstitusjon: Søknaden må omhandle et besøk hos en internasjonal (partner)institusjon/bedrift/aktør.

Faglig innhold: Mobiliteten må inkludere opplæring ved en (partner)institusjon/bedrift/aktør og innebære ett eller flere elementer av kompetanseutvikling, deling av god praksis, tilegning av kunnskaper og ferdigheter og nye ideer til **undervisning og læring**. Et spesifisert faglig program pr dag må være vedlagt søknaden og avklart med mottaker. Omfanget av programpunktene må fremgå tydelig.

Prioriteringskriterier for opplæringsmobilitet når det foreligger flere godkjente søknader enn tilgjengelige midler (søknader som innfrir flest kriterier prioriteres):

- ✓ Bidrar til **ny** kompetanse eller **nye** løsninger som kan brukes i undervisning eller kommer organisasjonen til gode.
- ✓ Bidrar til økt internasjonal aktivitet, forsknings- og/eller undervisningssamarbeid.
- ✓ Bidrar til internasjonalisering hjemme (internasjonalt perspektiv i undervisning ved Kristiania ved hjelp av engelske emner, innvekslingsstudenter og internasjonalt pensum eller gjesteforelesere)

Søk her: [Lenke til søknadsskjema i Nettskjema](#)