

Beskrivelse av valgemnet VAL213 Oppdragsbasert praksis

Underveis i utdanningen får studentene mulighet til å velge praksis som valgemne med varighet på 4 uker, tilsvarende 7,5 stp. Dette valgemnet tilbys hovedsaklig for 2. års studenter på 4. semester. Unntaksvis kan 1.års studenter også søke dette da på 2. semester.

Dette emnet gir studenten en mulighet til å utforske sitt eget fagfelt gjennom praktisk arbeid i samarbeid med en arbeids- eller oppdragsgiver utenfor høyskolen. Det forventes at studenten selv finner frem til en oppdrags- eller arbeidsgiver, og selv formulerer en spørsmålsstilling som hun/han ønsker å utforske og lære mer om gjennom perioden. Denne spørsmålsstillingen samt aktuelt arbeidsstoff skal godkjennes av programansvarlig eller tildelt praksisveileder før praksisemnet kan godkjennes, og skal rapporteres på etter praksis. Ut fra dette grunnlaget legges en nærmere plan for perioden og for eksamen.

Mål for praksisperioden

Studenten skal gjennom praksisperioden få mulighet til:

- å opparbeide økt innsikt i det praksisfeltet hen utdanner seg til.
- å belyse sin egen spørsmåls- eller problemstilling gjennom deltakelse i arbeid, observasjon, veiledning, refleksjon og ulike samhandling
- en systematisk læring og utprøving gjennom relevante arbeidsoppgaver og erfaringsituasjoner
- å bygge ny profesjonell og praktisk erfaring ved å anvende sine tilegnete kunnskaper, ferdigheter og kompetanse
- å bygge relasjoner og etablere et faglig kontaktnett.

Arbeidsgiver skal gjennom å ha student i praksis få:

- innblikk i og kontakt med utdanningssektoren innenfor sin bransje.
- innspill og bidrag fra en student med oppdatert kompetanse innen fagområdet

Roller og ansvar

Studenten:

Studenten skal gjennomføre praksisen og arbeidsoppgaver som følger kontrakten. Praksisperioden avsluttes med eksamensoppgave som er en individuell sluttrapport. Format og omfang skal tilpasses type praksis, og skal avtales med veileder fra høyskolen i forkant av praksis. Format kan være skriftlig rapport, en bloggside, en «billedagbok» eller en «video-dagbok», en lydfesting mv. Eksamensoppgavene utformes i henhold til emnebeskrivelsen.

Studenten er videre ansvarlig for at det foreligger en ferdig signert avtale mellom praksissted, student og høyskolen innen oppgitt frist fra studieadministrasjonen. Hvis det ikke foreligger en kontrakt innen oppgitt frist, vil studenten bli tildelt et annet valgemne.

Arbeidsgiver:

Det er opp til arbeidsgiver å finne en leder eller kollega som har anledning og kompetanse til å følge opp studenten. Denne personen vil ha ansvar for:

- sammen med studenten avklare arbeidsoppgaver for praksisperioden
- gi veiledning underveis, og følge opp studenten i daglig arbeid på lik linje med andre ansatte
- tilrettelegge for et møte med en representant fra høyskolen i virksomhetens lokaler
- gjennomføre sluttsamtale siste praksisuke, og skrive attest til studenten

Høyskolen:

Ved høyskolen er det programansvarlig som har overordnet oppfølgingsansvar for sine studenter som velger emnet VAL213 Oppdragsbasert praksis. Høyskolen har alt faglig oppfølging- og veiledningsansvar. Høyskolen forplikter seg til å vurdere og veilede i godkjeningsprosessen, til å tilordne en kontaktperson/veileder som følger opp etter avtale der praksisopplegget blir godkjent og ellers være tilgjengelig etter behov. Det vises ellers til informasjon gitt i forkant av praksisperioden i forbindelse med valg av emner.

Se også emnebeskrivelse for VAL213