

RETNINGSLINJER FOR MUNTLLIG EKSAMEN I ZOOM

STUDENTERS RETTIGHETER OG PLIKTER:

1. Bekrefte utdanningsplan og sjekke sine vurderingsmeldinger (eksamensoppmeldinger) på Studentweb innen gitte frister.
2. Melde seg opp til eksamener for kontinuasjon innen gitte frister.
3. Studenten må selv orientere seg om dato og klokkeslett for eksamen – via Studentweb, eventuelt WISEflow. Presis dag og klokkeslett er tilgjengelig senest to dager før eksamen starter.
4. Ved feil/mangler eller sykdom må studenten melde fra til eksamensavdelingen så snart som mulig.
5. Det anbefales å sitte på kablet nett for å sikre stabil nettkontakt.
6. Studenten må ha et webkamera på sin PC, men det anbefales å benytte løst webkamera til muntlig eksamen. Studenten må kunne vise rundt i rommet, inkludert PC skjermen hvis sensor krever det. Generelt skal rommet og ansiktet til kandidaten være godt belyst. Det er krav om headset eller bordmikrofon for å sikre god og stabil lyd kvalitet for sensorene. Omgivelsene må ikke være bråkete slik at det forstyrrer eksamen.
7. Dersom kravene til teknisk utstyr ikke er oppfylt kan studenten avvises og ikke få gjennomføre eksamen.
8. Studenten må ha legitimasjon/gyldig ID tilgjengelig før og under selve eksamineringen.
9. Det anbefales å teste konferansen, webkamera og headset mot noen (for eksempel en medstudent) senest dagen før eksamen. Dette innebærer også sjekk av kablet nett eller wifi-signal. Student må få på plass eventuelle oppdateringer (både operativsystem, nettleser og Zoom) på PC slik at dette ikke forstyrrer under muntlig eksamen.
10. Beregn god tid til eksamensgjennomføringen. Vær oppmerksom på at det kan bli forsinkelser som medfører utsatt start for eksamineringen.
11. Zoomlenken til eksamen blir tilgjengelig via epost. Det forventes at student sjekker student-epost jevnlig før eksamensdagen.
12. Studenten må være bevisst på at digital eksamensavvikling alltid innebærer en risiko for at det kan oppstå tekniske problemer. Høgskolen vil alltid gjøre sitt beste for at eksamen skal foregå uten problemer. Dersom en student likevel utsettes for et alvorlig uforutsett teknisk problem under eksamen, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvorvidt studenten skal få anledning til å avlegge eksamen på nytt på et senere tidspunkt. For support kontakt eksamen@kristiania.no
13. Ved sykdom på eksamensdagen, gi beskjed til eksamensavdelingen. Merk at du også må levere legeerklæring i henhold til gjeldende frister.
14. Krav om begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakter er meddelt. Vær oppmerksom på at karakter kan bli publisert på Studentweb med løpende overføring etter eksamensdagen er ferdig.
15. Karakter på muntlig eksamen kan ikke påklages jf. Lov om Universiteter og Høgskoler § 5-3, punkt 5.
16. Formelle feil ved eksamen kan påklages jf. Forskrift om opptak, grader, studier og eksamen ved Høgskolen Kristiania § 4-14.

FAGLÆRERS ANSVAR OG PLIKTER:

1. Emneansvarlig/intern sensor må opprette møte i Zoom for muntlig eksamen og sende møteinvitasjon via epost til alle deltakere.
2. Vær oppmerksom på at funksjonaliteten for opptak i Zoom må være slått av før eksamineringen starter. Det skal under ingen omstendigheter gjøres opptak av muntlige eksamener.
3. Før oppstart av eksamineringen skal emneansvarlig/sensor sjekke identiteten på alle studenter som skal eksamineres. Studenten må ha legitimasjon/gyldig ID tilgjengelig.
4. Emneansvarlig er ansvarlig for å melde til eksamensavdelingen hvor lang eksamineringstid som beregnes per student, hvor lenge eksamineringen som er planlagt for hver dag, og eventuelt gi oversikt av grupper. Dette er vesentlig for planlegging av administrativ support.
5. Eksamineringstid for muntlig eksamen må være mellom kl. 08:00 og 16:00. Utenom disse tidspunktene må sensor være klar på at administrativ- og IT-support ikke er tilgjengelig.
6. Oppsatt tid for studentene bør ikke endres, selv dersom noen av studentene trekker seg. Dette er for å sikre at administrasjon og IT-support er tilgjengelige på de tidspunktene som er planlagt på forhånd.
7. Dersom en student utsettes for et alvorlig uforutsett teknisk problem under eksamen, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes hvorvidt studenten skal få anledning til å avlegge eksamen på nytt på et senere tidspunkt. Vurderingen gjøres i samråd med emneansvarlig og eksamensavdelingen.
8. Vær bevisst på at dersom studentene bytter klokkeslett for eksaminering, kan det lett medføre forveksling og feil i forbindelse med kunngjøring av riktig karakter til riktig student. Bytte av klokkeslett bør unngås tett opp mot eksamineringen av hensyn til forberedelser og planlegging, samt innleggelse av karakter/sensur i eksamensplattformen WISEflow.
9. Uforutsett sykdom/fravær hos sensor må meldes til eksamensavdelingen og nærmeste leder snarest mulig.
10. Det anbefales å sitte på kablet nett for å sikre stabil nettkontakt.
11. Hvis sensor ikke har brukt Zoom før, må emneansvarlig planlegge veiledning/opplæring før eksamensdagen.
12. Det er et krav at emneansvarlig/sensor tester Zoom og teknisk utstyr i god tid før eksamen, eventuelt tar kontakt med IT-support for testing. Emneansvarlig/sensor logger på med sin FEIDE-tilgang. Dersom du ikke har FEIDE-bruker og trenger IT-support kontakt support@kristiania.no
13. Studenten må ha et webkamera på sin PC, men det anbefales å benytte løst webkamera til muntlig eksamen. Studenten må kunne vise rundt i rommet, inkludert PC skjermen hvis sensor krever det. Generelt skal rommet og ansiktet til kandidaten være godt belyst. Det er krav om headset eller bordmikrofon for å sikre god og stabil lyd kvalitet for sensor. Omgivelsene må ikke være bråkete slik at det forstyrrer eksamen.
14. Dersom kravene til kamera og headset ikke er oppfylt kan studenten avvises og ikke få gjennomføre eksamen. Det er emneansvarlig/sensor som må avvise studenten.